

पौधा किस्म और कृषक अधिकार संरक्षण प्राधिकरण, नई दिल्ली
Protection of Plant Varieties & Farmers' Rights Authority, New Delhi

अर्जित अवकाश अथवा अवकाश के विस्तार हेतु आवेदन-पत्र
Application for leave or for extension of leave

1. आवेदक का नाम / Name of Applicant :
2. पदनाम एवम् क्रम संख्या /
Designation & Emp. No. :
3. स्थापना / Establishment :
4. वेतन / Pay :
5. एचआरए अथवा अन्य सीसी अनिर्णित /
HRA and other C.C.As drawn :
6. अपेक्षित अवकाश की श्रेणी और अवधि
जिस दिनांक से / Nature and Period of leave
date from which required :
-
7. प्रारंभ/बाद में प्रस्तावित रविवार और अवकाश/
Sundays and Holidays proposed to be prefixed
/ suffixed to leave :
-
8. अवकाश प्राप्ति के लिए कारण /
Reasons for leave applied for :
9. अंतिम अवकाश से वापसी की तिथि और
किये गये अवकाश की श्रेणी और अवधि /
Date of return from last leave and the nature
and period of such leave :
10. मैं प्रस्तावित करता हूँ/नहीं करता हूँ खण्ड वर्ष.....सुनिश्चित अवकाश के दौरान अपनी
एलटीसी को प्राप्त करने के लिए।

I propose/do not propose to avail myself of L.T.C. for the Block year (s) during
the ensuing leave.

11. अवकाश अवधि के दौरान पता / Address during leave period :
.....
.....

आवेदक का हस्ताक्षर/दिनांक सहित
Signature of Applicant /with date

12. नियंत्रित अधिकारी की टिप्पणी और/अथवा अनुरोध / Remarks and /or recommendation of the
controlling Officer.....
.....

हस्ताक्षर/दिनांक सहित
Signature (with date)
पदनाम/ Designation.....

अवकाश की स्वीकार्यता के लिए प्रमाण-पत्र
Certificate regarding admissibility of leave

13. प्रमाणित किया जाता है किदिनों के अर्जित अवकाश और/अथवा अर्ध वेतन अवकाश से.....तक..... स्वीकार्य अधिकार के लिए लागू किया गया है।

Certified that days Earned Leave and /or days Half Pay Leave applied for from tois admissible Rule

हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

Signature (with date)

अनुभाग / Section.....

14. सक्षम प्राधिकारी को अवकाश देने का आदेश है। / Order of the authority competent to grant leave

सक्षम प्राधिकारी

Competent Authority